

SIA "SKOLMEISTARS"

**Privātā pirmsskolas izglītības iestāde "Maziņš kā jūra"**

Reģ.nr. 3701802741

Lielirbes iela 13-4, Rīga, LV1046, tālr. 66015471, mob. 26802248

[mazinskajura@gmail.com](mailto:mazinskajura@gmail.com)



APSTIPRINU

Privātās pirmsskolas izglītības iestādes

„Maziņš kā jūra” vadītāja

---

Laima Dreimane – Zvilna

Datums 01.11.2016.

## **IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Rīgā

### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Privātās pirmsskolas izglītības iestādes „Maziņš kā jūra” (turpmāk tekstā- Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā - Noteikumi) izstrādāti saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu un Iestādes Nolikumu.
2. Noteikumi nosaka:
  - 2.1.izglītojamo (turpmāk tekstā – bērni), viņu vecāku (personas, kas realizē vecāku varu, turpmāk tekstā – vecāki), darbinieku un citu personu rīcību Iestādē un tās organizētajos pasākumos;
  - 2.2.bērnu un vecāku tiesības un pienākumus;
  - 2.3.izglītības procesa organizāciju, drošības pasākumus;
  - 2.4.atbildību par Noteikumu neievērošanu.

### **II Bērnu un vecāku tiesības**

#### **3. Bērniem ir tiesības:**

- 3.1.iegūt zināšanas, prasmes un iemaņas, atbilstoši vecumposmam un pirmsskolas izglītības programmai, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas pirmsskolas programmas apgūvē;
- 3.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses;
- 3.3. uz personiskās mantas aizsardzību izglītības Iestādē;
- 3.4. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
- 3.5. saņemt pedagoga palīdzību mācību vielas un sadzīves apgūvē;
- 3.6. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 3.7. pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, skatēs.

#### **4. Vecākiem ir tiesības:**

- 4.1. piedalīties Iestādes padomes darbā;
- 4.2. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes dzīves pilnveidošanai, vēršoties pie grupas pedagogiem un Iestādes administrācijas;
- 4.3. saņemt no pedagoga savlaicīgu informāciju par Iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību, ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām;
- 4.4. saņemt motivētu sava bērna zināšanu un uzvedības novērtējumu, ieteikumus bērna attīstības veicināšanā;
- 4.5. domstarpību gadījumā lūgt palīdzību Iestādes vadītājam.

### **III Bērnu un vecāku pienākumi**

#### **5. Bērnu pienākumi:**

- 5.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatzglītības uzsākšanai;
- 5.2. ievērot Noteikumus;
- 5.3. bērnam aizliegts iziet no Iestādes telpām bez pieaugušo pavadības;
- 5.4. bērns viens nedrīkst atstāt iestādes teritoriju;
  - 5.5. bērns nedrīkst nest līdzī uz Iestādi viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, košļājamās gumijas;
  - 5.6. ar cieņu izturēties pret Iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem, pret valsti un tās simboliku;
- 5.7. nedrīkst aizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses;
- 5.8. saudzīgi izturēties pret Iestādes inventāru un apkārtējo vidi.

#### **6. Vecāku pienākumi:**

- 6.1. vecāku pienākums ir pildīt līgumā paredzētās saistības ar Iestādi;
- 6.2. ievērot Noteikumus;
- 6.3. ja vecāki maina telefona numuru, deklarēto dzīves vietu, faktisko dzīves vietu, 3 dienu laikā tas jādara zināms Iestādes vadītājam;
- 6.4. nodrošināt bērnu ar gadalaikam piemērotu apģērbu, maiņas apģērbu, maiņas apaviem telpās, kā arī sporta un mūzikas nodarbībām atbilstošiem apaviem;
- 6.5. nodrošināt bērnu ar nepieciešamajām personas higiēnas lietām (ķemmi, vienreizējās lietošanas salvetes, zobu birsti un pastu, ja nepieciešams autiņbiksītes un vienreizējos paladziņus). Vasaras periodā nodrošina bērnu ar saules aizsargcepuri;
- 6.6. spēju un finansiālo iespēju robežās nodrošināt ģimenē bērna izglītošanai, veselībai, attīstībai un sadzīvei nepieciešamos apstākļus;
- 6.7. ar cieņu izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem – bērniem un pieaugušajiem. Aizliegts Iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus;
- 6.8. saudzīgi izturēties pret Iestādes inventāru un apkārtējo vidi;
- 6.9. aizliegts Iestādē un tās teritorijā iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujarmierocus un aukstos ieročus, aizliegts smēķēt Iestādes teritorijā un 10 metrus no Iestādes ārdurvīm un rotaļu laukuma;
- 6.10. neuzticēt bērnu no Iestādes izņemt personām (brāļiem, māsām) jaunākiem par 13 gadiem.

### **IV Izglītības procesa organizācija**

7. Iestādes darba laiks: katru darba dienu no 7.00 – 19.00;
8. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar licencēto izglītības programmu;

9. Bērniem, kuri apmeklē piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligāto sagatavošanas programmu pamatzglītības apguvei, nodarbību apmeklējums ir obligāts, nodarbību sākums 9.30;
10. Dienas gaitā grupu skolotāju vadībā tiek organizētas nodarbības, pastaigas Iestādes rotaļu laukumā un ārpus tā, un individuālais darbs ar bērniem.
11. Vecāki var piedalīties grupas ikdienas nodarbībās, grupas svētku pasākumos, saskaņojot to ar grupas skolotāju un izglītības metodiķi vai Iestādes vadītāju.
12. Atvedot bērnu uz Iestādi, vecāki viņu noģērbj ģērbtuvē, ievēd grupas telpā un paziņo grupas skolotājam par bērna ierašanos – sasveicinoties ar grupas personālu.
13. Bērnu uz Iestādi atved veselu, tīru, kārtīgu ar viņam nepieciešamo maiņas apģērbu, kuru var viegli aizpogāt un atpogāt.
14. Grupas skolotājam vecāki norāda personas, kurām ir tiesības izņemt bērnu no Iestādes, par to ierakstot ziņas reģistrācijas kartē vai atsevišķā iesniegumā. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas skolotājam, ja bērnu no Iestādes izņems cita persona.
15. Bērnu no Iestādes vecāki izņem līdz plkst. 19.00.
16. Grupas skolotājam ir tiesības neatdot bērnus personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī.
17. Ja bērns Iestādi neapmeklē ilgāk par trīs dienām, vecākiem grupas skolotājam jāiesniedz ārsta izziņa par bērna veselības stāvokli.
18. Ja bērns neieradīsies Iestādē līdz plkst. 9.00, vecākiem jāinformē Iestāde.
19. Ienākot Iestādē vecāki un bērni noslauka kājas uz kājslauķa. Iestādē staigā maiņas apavos.
20. Ienākot un izejot no Iestādes vecāki rūpīgi aizver durvis.
21. Neatkarīgi no apstākļiem, aizliegts atstāt bērnu vienu bez pieaugušā uzraudzības.
22. Bērnus Iestādē grupas skolotājas iepazīstina ar drošības instrukcijām.
23. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās grupas skolotāja instruē bērnus par kārtības noteikumiem pastaigās un ekskursijās. Vienas grupas bērnus (līdz 18) pavada divi pieaugušie.
24. Sporta un mūzikas skolotāja iepazīstina bērnus ar kārtības noteikumiem zālē (pirmās nodarbības laikā).
25. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās Iestādē uzņemtie bērni, Iestādes darbinieki, bērnu vecāki un ģimenes locekļi, kā arī Iestādes vadītājas aicināti viesi.
26. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par Iestādē organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.

## **V Medicīniskie jautājumi**

27. Vecākiem bērnu atvedot uz Iestādi, jāinformē grupas skolotāja par izmaiņām viņa veselības stāvoklī vai sliktu pašsajūtu.
28. Bērnus ar pedikulozi vai šādām infekcijas slimības pazīmēm neuzņem Iestādē: caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu dzelte, paaugstināta ķermeņa temperatūra (virs 37,5°C), infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana).
29. Ja bērnam Iestādē nepieciešams lietot medikamentus, jāvēršas pie Iestādes vadītājas un rakstiski jāinformē Iestāde par medikamentiem un to lietošanu (hronisku saslimšanu gadījumā).
30. Ja bērnam nepieciešama īpaša diēta, vai jāievēro veselībai būtiski noteikumi (piem. astma, alerģija, cukura diabēts), vecākiem par to jāinformē grupas skolotāja un Iestādes vadītāja.
31. Ja bērns guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību bērnam sniedz Iestādē, par to informējot vecākus.
32. Gadījumos, ja bērnam nepieciešama medicīniskā palīdzība, Iestāde ziņo bērnu vecākiem, nekavējoties izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, nodrošinot pirmās palīdzības sniegšanu līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.

## **VI Pedagogu un Iestādes vadītāja rīcība, ja bērns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību**

33. Ja bērns izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

33.1. pedagogs informē Iestādes vadītāju par izglītojamā uzvedību;

33.2. Iestādes vadītājs nodrošina bērnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas stundas līdz mācību dienas beigām;

33.3. Iestādes vadītājs rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta bērna vecākiem informāciju par bērna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;

33.4. Iestādes vadītājs rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar bērnu un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;

33.5. Iestādes vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus bērna uzvedībā un mācībās;

34. Ja bērna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, situācijas risināšanā var iesaistīt citus speciālistus.

## **VII Pedagogu un Iestādes vadītāja rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu**

35. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu, pedagogs informē Iestādes vadītāju, kurš informē atbilstošas Bērnu tiesību aizsardzība iestādes.

## **VIII Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar Noteikumiem**

36. Vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem līguma parakstīšanas laikā, to apliecinot ar parakstu. Iestādes vadītāja katru gadu septembrī organizētajā vecāku sapulcē atkārtoti iepazīstina vecākus ar Noteikumiem.

37. Noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija vai mainījusies Latvijas Republikas likumdošana.

38. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties Iestādes informācijas stendā vecākiem vai administrācijā.

39. Bērni ar Noteikumiem tiek iepazīstināti mācību gada sākumā un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās un pirms pasākumiem.

40. Pirms došanās ekskursijās vai pārgājienos ārpus iestādes teritorijas grupas skolotāji iepazīstina bērnus un vecākus ar iekšējās kārtības noteikumiem pārgājienu laikā, par ko veic ierakstu attiecīgajā reģistrā, kā arī vecāki ar savu parakstu apliecina piekrišanu bērna došanai ekskursijā.

41. Katrā mācību gadā grupas skolotāji iepazīstina bērnus ar Noteikumiem un drošības noteikumiem, veikto instruktāžu reģistrējot un apliecinot ar parakstu: par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt bērnu drošību, par ugunsdrošību, par elektrodrošību, par pirmās palīdzības sniegšanu, par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās, par drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos, par drošību sporta nodarbībās un sacensībās. Drošības noteikumos iekļauj informāciju par rīcību ekstremālās situācijās, par rīcību nestandarta situācijās, par ceļu satiksmes drošību, par drošību uz ūdens un ledus, par personīgo higiēnu un darba higiēnu, par darba drošību, veicot praktiskos darbus, par drošību mācību nodarbību un brīvajā laikā.

42. Evakuācijas plāns ir izvietots pie Iestādes ieejas durvīm.

43. Informācijas stendā ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu.

## **IX Atbildība par noteikumu neievērošanu**

44. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem bērniem, viņu vecākiem un Iestādes darbiniekiem.

45. Noteikumu neievērošanas gadījumā:

45.1. grupas skolotājs vai Iestādes vadītājs var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;

45.2. grupas skolotāja var iesniegt Iestādes vadītājam vai vadītājas vietniekam rakstisku ziņojumu;

45.3. situāciju par pārkāpumu var izskatīt grupas vecāku sapulcēs, Iestādes padomes sēdēs.

45.4. vadītāja var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no Iestādes;

46. Gadījumos, kad rodas aizdomas par pielietotu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērnu, Iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

47. Lēmumu par bērna atskaitīšanu no Iestādes pieņem Iestādes vadītājs šādos gadījumos:

47.1. Ja netiek ievēroti Iestādes un vecāku līguma noteikumi.

47.2. Ja netiek ievērots rakstiskais brīdinājums par Noteikumu neievērošanu.

48. Par bērna atskaitīšanu no Iestādes vecākus brīdina rakstiski divas nedēļas iepriekš.

### **X Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas**

49. Iestādei piederošas personas ir: Iestādes darbinieki, bērni un bērnu vecāki, vecvecāki, brāļi un māšas vai vecāku iesniegumā norādītās personas kuras drīkst atvest un izņemt bērnu no Iestādes.

50. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas, ierodoties Iestādē, uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadītāju par savas ierašanās mērķi.

51. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi iegūt informāciju, iesniegt iesniegumu, piegādāt preces vai citā jautājumā, griežas pie Iestādes vadītājas. Iestādes vadītājas prombūtnes laikā, personu informē Iestādes darbinieks.

### **XI Izmaiņas Noteikumos**

52. Veikt izmaiņas Noteikumos var pedagoģiskā padome un Iestādes padome.

53. Izmaiņas Noteikumos apstiprina iestādes vadītāja.